

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Documentação exigida para o ESTUDANTE

- Comprovante de Matrícula da UFPR de acordo com o especificado no edital;
- Histórico Escolar da UFPR;
- Declaração Negativa de Conclusão de Curso de Nível Superior;
- RG e CPF;
- CTPS - Carteira de Trabalho (Páginas: foto, qualificação civil, contratos de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho);
- Contracheque (recibo de salário) dos três últimos meses;
- CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais;
- Comprovante de residência do aluno (local onde reside no momento);
- Extratos bancários dos últimos três meses, LEGÍVEIS;
- Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (ou comprovante de não declarante cfe o caso);
- Estudantes com filhos menores: apresentar certidão de nascimento;
- Estudantes com pais falecidos: apresentar certidão de óbito;
- No caso de estagiário: Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso;
- Se beneficiário de Programas Sociais (Bolsa Família), cópia ou declaração de inscrição no Cadastro Único dos Programas sociais;
- Comprovante de recebimento de pensão alimentícia;
- Certidão de casamento dos pais com averbação de divórcio se for o caso;

OBSERVAÇÕES: _____

NOME LEGÍVEL DO ALUNO: _____

Declaro que estão sendo entregues os documentos acima relacionados para fins de comprovação de situação sócio-econômica junto à PRAE.

_____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do aluno

Assinatura e carimbo - PRAE